

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
PLAN DE MEJORAMIENTO - AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL
FACTOR Nº 4
GESTIÓN INSTITUCIONAL UNIVERSITARIA

Componente (14): Filosofía Institucional, Políticas, Normativa, Proyecto

Sub Componentes (25): Misión, Visión, Valores

Indicador / Proyecto	Actividades	Metas*	Tiempos	Responsables	Recursos	ESTADO DE EJECUCIÓN				Indicadores de Seguimiento
						NI	EP	EJEC.	%EJEC.	
122 / Misión, visión, valores <u>Proyecto:</u> Formulación de la Misión y Visión de la FIEC	* Formular nuestra misión y visión de la facultad en el marco del plan de mejoramiento de la Universidad.							X	100	
	* Divulgar la Misión, Visión y Valores de la Institución, mediante medios impresos, electrónicos y verbales.							X	100	
	* Realizar seminarios de divulgación de la misión y visión de la facultad y la Universidad para el personal docente, administrativo y estudiantes.	mediano plazo	2013-2015	DIGEPLEU, Dirección de Recursos Humanos, Relaciones Públicas, Autoridades de la FIEC	Recurso humano, equipos y materiales de oficina.		X		50	* Actas de reuniones realizadas para la formulación de la Misión y Visión de la FIEC. * Número de Seminarios anuales sobre misión,

*Corto plazo: Diciembre 2012

Mediano plazo: 2013-2015

Largo plazo: 2016-2018

Componente(16): Recursos Humanos**Sub Componentes(32): Desarrollo del Recurso Humano**

Indicador / Proyecto	Actividades	Metas*	Tiempos	Responsables	Recursos	NI	EP	EJEC.	%EJEC.	Indicadores de Seguimiento
143/ Capacitación y desarrollo del personal administrativo. <u>Proyecto:</u> Programas permanentes de capacitación y de perfeccionamiento profesional del personal administrativo.	* Detectar anualmente las necesidades de capacitación del Recurso humano virtuales.	mediano plazo	2013-2015	Dirección de Recursos Humanos, Departamento de Capacitación, Directivos de unidades administrativas y académicas de la FIEC	Recursos humanos, tecnológicos y materiales de oficina.		x		50	* Expedientes actualizados del personal administrativo con registros de capacitación * La información del resultado de la evaluación del desempeño del colaborador. * Certificaciones de los cursos asistidos
	* Implementar capacitaciones del personal administrativo a través de plataformas					X				
	* Observar el desempeño del personal administrativo en el uso de las aplicaciones disponibles.							X	100	
144/ Seguimiento a la capacitación y desarrollo del recurso humano. <u>Proyecto:</u> Evaluación del seguimiento del personal administrativo de FIEC	* Garantizar que las capacitaciones propuestas se llevaron a cabo para el mejoramiento de sus funciones administrativas.	Corto plazo	2012 en adelante	Directivos de la FIEC	Recursos humanos, tecnológicos y materiales de oficina.			X	100	* Informes semestrales de parte de los directivos de la FIEC.

*Corto plazo: Diciembre 2012

Mediano plazo: 2013-2015

Largo plazo: 2016-2018

Componente (17): Infraestructura**Sub Componentes (37): Salones de clases**

Indicador / Proyecto	Actividades	Metas*	Tiempos	Responsables	Recursos	NI	EP	EJEC.	%EJEC.	Indicadores de Seguimiento
155/ 156 Relación entre el número de aulas y el número de grupos por turno. <u>Proyecto:</u> Ampliación de la infraestructura existente de la FIEC	* Coordinar con las Escuelas la cantidad de estudiantes esperados por curso y turno.	Mediano plazo	2013-2015	DIGEPLEU, Directores de Escuelas, de Departamentos, Decanato, Secretaría Administrativa.	Recurso Humano, materiales y equipo de trabajo			X	100	* Registros de los horarios y salones de clases * Planta física acondicionada a las normas de seguridad nacionales e internacionales
	* Supervisar que la cantidad de estudiantes en cada aula de clases corresponda al tamaño y/o espacio físico disponible.							X	100	

*Corto plazo: Diciembre 2012

Mediano plazo: 2013-2015

Largo plazo: 2016-2018

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
PLAN DE MEJORAMIENTO - AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL
FACTOR Nº 4
GESTIÓN INSTITUCIONAL UNIVERSITARIA

Componente (17): Infraestructura
Sub Componentes (38): Laboratorios

Indicador / Proyecto	Actividades	Metas*	Tiempos	Responsables	Recursos	NI	EP	EJEC.	%EJEC.	Indicadores de Seguimiento
158/ Disponibilidad de laboratorios de acuerdo a la diversas ofertas académicas que ofrece la universidad. <u>Proyecto:</u> Mejoramiento de los laboratorios de Informática, Electrónica y Comunicaciones de la FIEC	* Evaluar el estado de las necesidades de los laboratorios en general.							X	100	
	* Adecuar los laboratorios existentes de Tecnología de Información y Comunicación de acuerdo al diagnóstico previo realizado.						X		20	
	* Gestionar nuevos espacios físicos y equipamiento para laboratorios.	Mediano plazo	2013 - 2015	DIGEPLEU, Dirección de Ingeniería y Arquitectura (DIA),	Recursos humanos, materiales y equipo	X				* Programa de mantenimiento ejecutados * Salones de clases y
159/ Normas, procedimientos y lineamientos para el uso adecuado de los laboratorios <u>Proyecto:</u> Definición de políticas y procedimientos en los laboratorios de la FIEC	* Establecer normas y procedimientos adecuados en el uso de laboratorios de tecnología.						X			
	* Elaborar un manual de política y procedimientos en el uso de los laboratorios de FIEC.					X				
	* Velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos en los laboratorios.	Mediano plazo	2013- 2015	Departamentos de Fiec	Recurso humano, materiales y equipo		X		50	* Normas y procedimientos en el uso de los laboratorios.

*Corto plazo: Diciembre 2012
Mediano plazo: 2013-2015
Largo plazo: 2016-2018

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
PLAN DE MEJORAMIENTO - AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL
FACTOR Nº 4
GESTIÓN INSTITUCIONAL UNIVERSITARIA

Componente (17): Infraestructura
Sub Componentes (38): Laboratorios

Indicador / Proyecto	Actividades	Metas*	Tiempos	Responsables	Recursos	NI	EP	EJEC.	%EJEC.	Indicadores de Seguimiento
160/ Aplicación de las normas de seguridad en los laboratorios <u>Proyecto:</u> Elaboración de normas de seguridad en los laboratorios de FIEC.	* Coordinar con los departamentos, las normas requeridas para mantener el nivel de seguridad de los laboratorios.	mediano plazo	2013-2015	Directivos de FIEC	Recursos humanos	X				
	* Redactar, establecer y aprobar las normas que regularán los laboratorios.						X		25	Reuniones celebradas y formulación de normas para su aprobación
161/ Comunicación de las normas de seguridad en los laboratorios. <u>Proyecto:</u> Divulgar normas de seguridad de los laboratorios.	* Divulgar por los medios disponibles, a los distintos estamentos de la FIEC, las normas de seguridad de los laboratorios.	mediano plazo	2013-2015	Directivos de FIEC	Recursos humanos y financieros	X				Divulgación por medios impresos y electrónicos.
162/ 164 /Porcentaje de satisfacción con la disponibilidad de equipos, recursos y materiales para la utilización adecuada de los laboratorios. <u>Proyecto:</u> Adecuación de la infraestructura, recursos y materiales de los laboratorios.	* Evaluar la cantidad de equipos que se requieren por laboratorio y especialidad.							X	100	
	* Planificar la adquisición de los recursos para el funcionamiento de los laboratorios.							X	100	
	* Elaborar un plan periódico de mantenimiento.					X				
	* Poner en ejecución el plan de mantenimiento.	largo plazo	2015-2018	Decanato, Secretaría Administrativa, Directivos de la FIEC	Recursos humanos y financieros	X				Informe de evaluación de equipos, planes de mantenimiento de equipos de laboratorios

*Corto plazo: Diciembre 2012
Mediano plazo: 2013-2015
Largo plazo: 2016-2018

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
PLAN DE MEJORAMIENTO - AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL
FACTOR Nº 4
GESTIÓN INSTITUCIONAL UNIVERSITARIA

Componente: Infraestructura
Sub Componentes: Bibliotecas

Indicador / Proyecto	Actividades	Metas*	Tiempos	Responsables	Recursos	NI	EP	EJEC.	%EJEC.	Indicadores de Seguimiento
165/ Disponibilidad de espacios para biblioteca. <u>Proyecto:</u> Habilitación de un área para una Biblioteca para la FIEC	* Estudio de la infraestructura existente para la ubicación de la Biblioteca.	Mediano plazo	2013-2015	Directivos de la FIEC	Recurso humano, tecnológico, materiales de oficina.	X				* Avance en equipamiento de la Biblioteca.
	* Equipar la biblioteca con material bibliográfico especializado.					X				* Cantidad de usuarios de la biblioteca de la FIEC.
	* Contratar personal para dar servicio en los horarios requeridos.					X				

*Corto plazo: Diciembre 2012
Mediano plazo: 2013-2015
Largo plazo: 2016-2018